

The background features a photograph of a classical building with a pediment and columns, overlaid with a vibrant rainbow and a large, stylized sun. The text is positioned in the upper right quadrant of the image.

Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco – POLI/UPE
Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil – PEC

Disciplina: Metodologia do Ensino e Pesquisa Tecnológica
Professora: Emilia Kohlman Rabbani, Ph.D.

Aula 13 – Dicas sobre como se preparar para uma apresentação

Recife, PE

Dicas de como se preparar para uma apresentação

1. Como voce se comunica?
2. Qual é a audiência ?
3. O que quero dizer?
4. Como quero apresentar?
5. Preparando slides/lâminas.
 - Quantos slides preciso?
 - Formatação da apresentação
 - Como organizar os resultados?
6. O que não sei sobre o assunto ?
7. Como ensaiar a apresentação ?
8. Um dia antes...
9. O dia!



1. Como você se comunica?

- Conteúdo verbal = 7%
- Interesse vocal = 38%
- Linguagem corporal = 55%
- Pelo menos 90% de sua imagem pública depende mais de como você age e fala do que você diz de fato => sinais não-verbais
- É muito importante que a pessoa se conheça:
 - Como é a sua voz?
 - Com que ritmo normalmente você fala?
 - A sua voz é monotônica?
 - Você utiliza uma série de tons e inflexões ao falar?

2. Qual é a audiência ?



3. O que quero dizer ?

Qual o propósito da apresentação?

Quais as regras da sessão?

- Duração permitida
 - Apresentação
 - Sessão de perguntas
- Recursos audio-visuais disponíveis
- Características da sala



3. O que quero dizer?

Pensando na defesa do mestrado

Estruture o já dito no trabalho escrito

Título

Conteúdo (*opcional)

Introdução

Objetivos

Métodos

Resultados

Conclusões

Referências (*) (só as que foram apresentadas)



4. Como quero apresentar ?

Métodos de apresentação

- Método da Palestra
- Método do Debate
- Método da Demonstração
- Método do Problema

Método da Palestra

- Definição: Ensinar com a fala como o veículo principal, ajudado ou não por outras técnicas.
- Características: O meio mais rápido de transmitir uma porção de informações para grupos infinitamente grandes no mais curto tempo possível.
- Requisitos Principais: Perfeito conhecimento, perfeita preparação.

Método do Debate

- Definição: Ensinar pelo recolhimento de informações, opiniões e atitudes em aberto dos participantes e sem coação, de maneira a converter as opiniões e atitudes dos participantes em propriedade comum do grupo.
- Características: Meio eficiente de revelar as posições dos alunos, enquanto se obtém aprendizagem cruzada entre eles.
- Requisitos Principais: Clima adequado, isto é, liberdade, respeito mútuo entre os participantes, ausência de coação e um problema ou interesse comum.

Método da Demonstração

- Definição: Ensinar através de exemplo, e mostrar, ao invés de explicar, um procedimento, uma ação, um método, uma operação ou uma técnica.
- Características: O melhor método de convencer o aluno, ou provar algo, ou validar a aplicação de uma teoria, princípio ou conceito.
- Requisitos Principais: Exemplos, execução hábil, sublinhando os aspectos importantes, eliminação do não essencial.

Método do Problema

- Definição: Ensinar pela “descoberta”. A técnica heurística, o método da “terapia ocupacional”.
- Características: Fazer com que o aluno participe de uma experiência na qual ele aprende um conceito, uma verdade generalizada, a realidade de um erro postulado ou um princípio básico.
- Requisitos Principais: Definição cuidadosa do problema e uma formulação clara, na mente do apresentador, de três coisas:
 - o conceito, a verdade, etc. que são o objetivo;
 - o conhecimento necessário para resolver o problema;
 - a natureza, a extensão e o significado da maioria dos erros prováveis dos alunos.

5. Preparando slides e lâminas

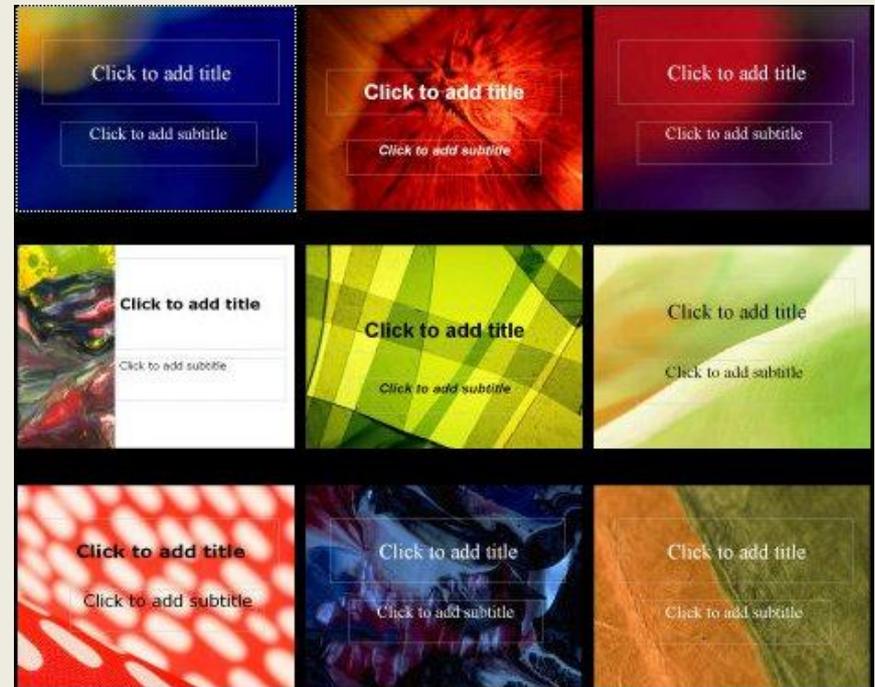
Formato

- Use um programa de slides do tipo PowerPoint.
- Respeite o limite de 1cm para as margens.
- Nunca use fonte menor que 18 (só em figuras ou tabelas).
- Preferentemente use fonte arial, 24 a 32 para o corpo e 40 a 60 para o título de cada slide.
- Calcule em média 1 min. por slide.



5. Preparando slides e lâminas (cont.)

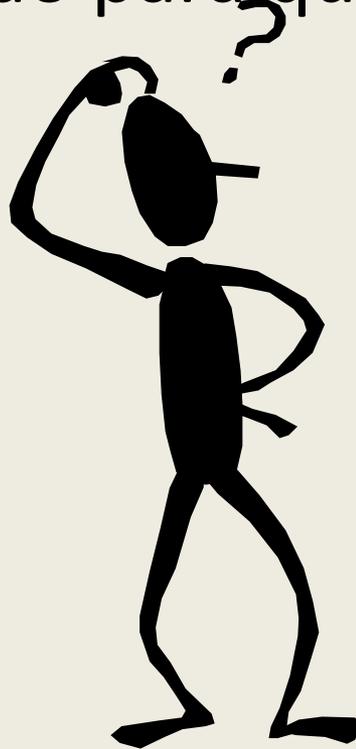
- Use cores com contraste adequado entre fundo e texto. Se necessário, use negrito para **aumentar o contraste**.
- Seja criativo, mas escolha **cores e insira ilustrações** com parcimônia.
- Organize os parágrafos de modo a apresentar uma idéia de cada vez. (não use textos longos)



Quantos slides/lâminas preciso?

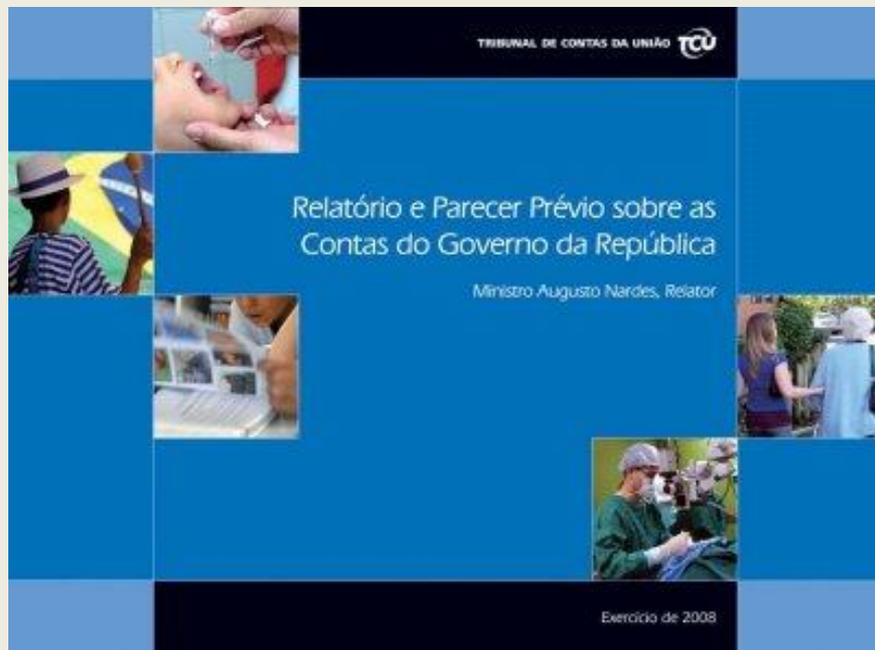
Sugestão para qualificação

– Título		1
– Conteúdo*		1
– Introdução		1 a 3
– Objetivos		1 a 2
– Métodos		1 a 3
– Resultados		3 a 6
– Conclusões		1 a 2
– Referencias*		1
Total	(8)	10 a 19



*Opcional

ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO: CAPA



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO

TÍTULO DO TRABALHO

Autor: XXXX

Orientador: YYYY, Ph.D.

Co-orientador: ZZZZ, Ph.D.

RECIFE / 20XX

Prefeitura de Florianópolis
Secretaria Municipal da Receita

Carlos Roberto De Rolt
Secretário da Receita

Receitas municipais e
ampliação das receitas próprias

ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

CONTEÚDO (opcional)

Parte inicial do trabalho, na qual lista-se os tópicos principais que serão abordados na apresentação. Este slide ajudará a situar o espectador durante a apresentação.

Obs.: ...utilizar 1 slide.



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO TCU

Relatório e Parecer Prévio sobre as Contas do Governo da República

Estrutura do relatório

- Capítulo I - Introdução
- Capítulo II - Desempenho da Economia
- Capítulo III - Análise das Receitas e Despesas
- Capítulo IV - Ação Setorial do Governo
- Capítulo V - Balanço Geral da União (BGU)
- Capítulo VI - Tema em Destaque: Análise dos Setores de Infra-estrutura
- Capítulo VII - Recomendações do Tribunal nas Contas Anteriores
- Capítulo VIII - Síntese, Conclusão e Projetos de Pareceres

16 de 43

Exercício de 2008

ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

INTRODUÇÃO

Parte inicial do trabalho, na qual deve constar a **delimitação do assunto tratado**. É importante que seja explanado com clareza, reunindo estudos realizados por outros autores e **justificando-se a importância** do tema escolhido.

Obs.: ...utilizar 1 a 3 slides.

ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

OBJETIVOS

É a apresentação dos propósitos do trabalho, ou seja, é a explanação das **finalidades** do trabalho. Pode-se ter um objetivo geral e os específicos (secundários).

Obs.: ...utilizar 1 a 2 slides.

The image shows two overlapping presentation slides. The top slide is blue with the text 'OBJETIVO GERAL' in white. The bottom slide is also blue with the text 'OBJETIVO ESPECÍFICOS' in white. Both slides feature a vertical strip of four small images on the left side: a person's mouth being examined, a person in a white coat, a person in a white coat, and a person in a white coat. The top right corner of each slide contains the text 'TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIDADE' and a logo.

OBJETIVO GERAL

OBJETIVO ESPECÍFICOS

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIDADE

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIDADE

ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

METODOLOGIA

Consiste na descrição dos **materiais e métodos** utilizados para desenvolvimento do trabalho. É neste tópico que o autor descreverá **com que e como** realizou seu trabalho. Deve-se detalhar **as etapas, procedências e condições** em que foi desenvolvido o trabalho de pesquisa.

Obs.: ...utilizar 1 a 3 slides.

Organize seus resultados...



E pense...

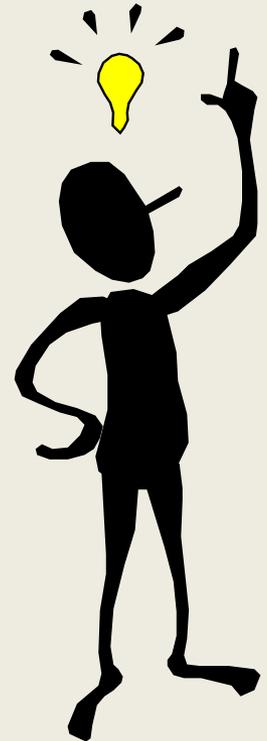
Qual a melhor seqüência para os resultados?

Pelas etapas de execução

Do mais simples ao mais complexo

Do descritivo ao analítico

Pela ordem dos objetivos



ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

CONCLUSÕES - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do trabalho, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e/ou questões da pesquisa. Deve ser breve, podendo incluir recomendações ou sugestões para outras pesquisas na área.

Obs.: ...utilizar 1 a 2 slides.

ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

REFERÊNCIAS (citadas na apresentação)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação – elaboração – referências. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

Obs.: ...utilizar 1 slide e apresentar se for extremamente necessário.

Revisando

- **Conteúdo dos slides**

- A justificativa do estudo fica evidenciada na introdução.
- Há coerência entre objetivos, métodos, resultados e conclusões.
- Os resultados principais estão adequadamente enfatizados.

Revisando

- **Narração**
 - Início, meio e fim.
 - Elos didáticos e enfáticos
 - Tom de voz



Revisando

- **Forma dos slides**

- Linguagem
- Estilo gráfico
- Número
- Visibilidade
- Consistencia

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The title bar shows 'Fabriliam_Presentation.pptx - Microsoft PowerPoint'. The ribbon includes 'Home', 'Insert', 'Groups', 'Animations', 'Slide Show', 'Review', 'View', 'Add-Ins', 'Design', and 'Format'. The 'Design' tab is active, showing 'Layouts' and 'SmartArt Styles'. The 'SmartArt Styles' gallery includes a circular flow diagram. The main slide area shows a slide titled 'Our Approach' with a circular flow diagram. The diagram consists of five colored circles connected by arrows in a clockwise cycle: 'Assess Needs' (pink), 'Site Evaluation' (purple), 'Develop Plan' (light blue), 'Implement' (green), and 'Evaluate System' (orange). The left sidebar shows a 'Slides' pane with a thumbnail of the current slide. The status bar at the bottom indicates 'Slide 3 of 6'.

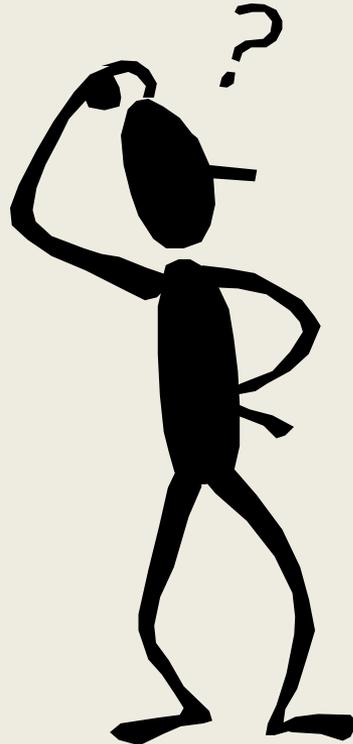
6. O que não sei sobre o assunto ?

O que preciso estudar:

- Questões específicas que eu sei que não sei.
- O que a literatura tem hoje para me dizer sobre o assunto.
- Detalhes metodológicos do projeto se concebido antes de eu me envolver com o mesmo.

Organize-se

- Anote questões relevantes que você precisa estudar.
- Anote dados que você poderá precisar no dia.

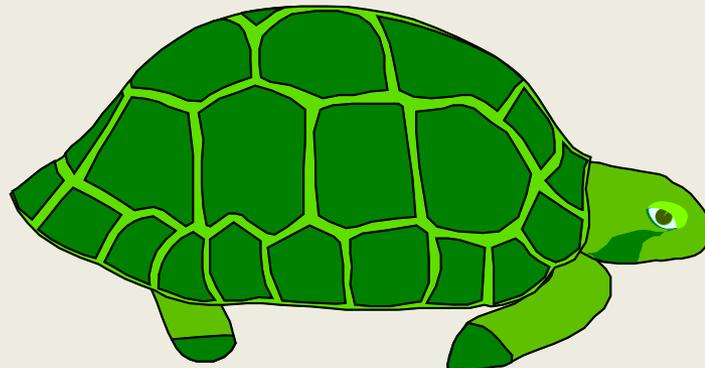
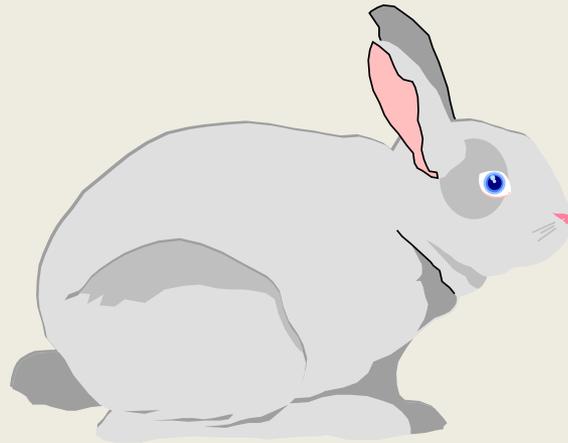


7. Como ensaiar a apresentação?

ENSAIE!



**Acerte uma velocidade de apresentação
que você se sinta bem**



ENSAIANDO

- Sozinho (gravando se possível!)
- Com colegas (peça os pontos positivos e negativos)
 - colegas que dominam o assunto
 - colegas que não dominam o assunto
- Com o (a) orientador (a)
- Apresentação formal no grupo de pesquisa



Requisitos para exposição oral

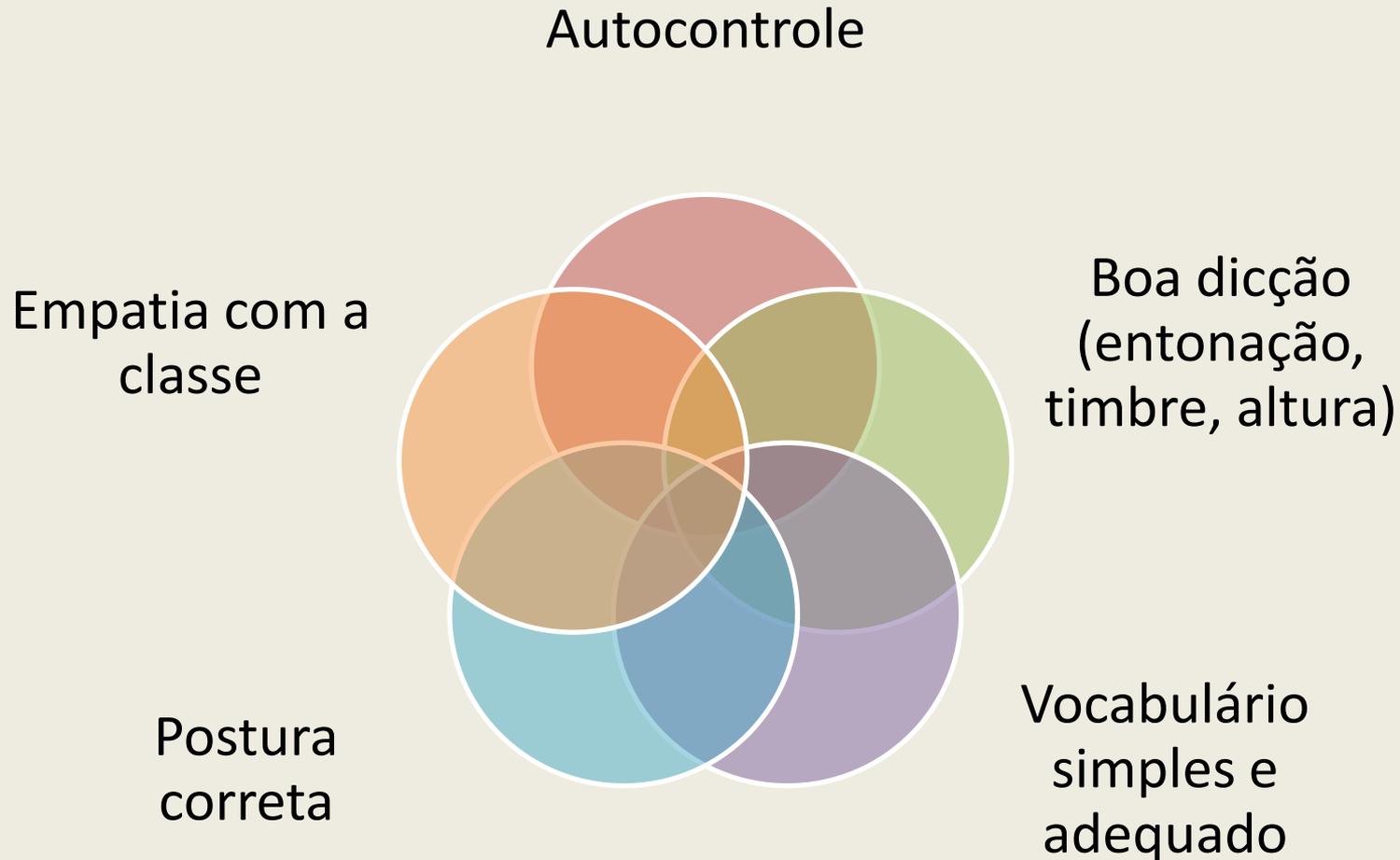
[que serão considerados na sua avaliação]

1. Aspecto do conteúdo:

- Domínio do assunto
- Clareza nos conceitos expostos
- Seleção qualitativa e quantitativa do material apresentado
- Adequação da extensão do relato ao tempo disponível
- Encadeamento das partes (seqüência discursiva)

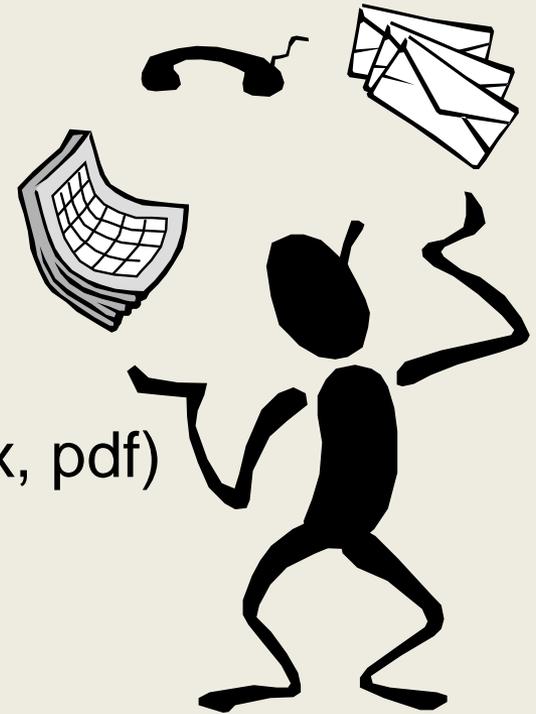
Requisitos para exposição oral

2. Aspectos exteriores:



8. Um dia antes...

- Local, horário
- Slides/lâminas/indicador
- Anotações, artigos
- Fazer várias cópias (ppt, pptx, pdf)
- Ensaio final
- Relaxe



9. O dia!



Chegando cedo!

- Verifique se é a sala correta.
- Cheque se o arquivo está sendo projetado adequadamente.
- Posicione-se bem:
 - a platéia vê bem a projeção?
 - você vê bem a platéia?
- Ensaie o uso do indicador



Apresentando com convicção

- Olhe para as pessoas.
- Acredite, seu assunto é muito interessante.
- Tranqüilize-se: você se preparou.
- Se descobrir erros nos slides...
- Respeite a velocidade do ensaio.
- Finalize. Por exemplo, “Muito Obrigado”.



Enfrentando a sessão de perguntas



Porque as pessoas perguntam/ comentam?

- Porque querem uma informação adicional.
- Porque não entenderam bem.
- Porque querem ajudar.
- Porque querem atrapalhar.
- Porque estão avaliando sua postura.



Como você responde

- Aberto para sugestões/críticas.
- Agradecendo boas sugestões/críticas.
- Admitindo que não sabe a resposta, quando for o caso.
- Se a pergunta for relevante, aproveite para elogiá-la.
- Não dando importância para comentários maldosos.



Referências

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 7a. Edição. São Paulo: Editora Atlas S.A., 2005.

BARKOKEBAS, Béda et. al. **Padrão para apresentações**. (Apresentação em power point). Laboratório de Segurança e Higiene do Trabalho - LSHT. Departamento de Engenharia Civil. Universidade de Pernambuco - UPE. 2007.

BORGES, R. C. M. Técnicas de Apresentação. UFRGS, 2003. Disponível em: www.inf.ufrgs.br/~cabral/Tecnicas.Apresent.1.ppt. Acesso em: 3 jun. 2013.

GOOGLE IMÁGENS. Disponível em: www.google.com/imagens. Acesso em: 13 jun. 2010.

SCHMIDT, Maria Inês. **Como apresentar um trabalho científico**. (Apresentação em power point). Departamento de Medicina Social. Faculdade de Medicina. UFRGS. 2002.



Obrigada!

Profa. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, Ph.D.

E-mail: emilia.rabbani@upe.br